

## CURRICULUM VITAE

Patricia MARTIN  
22, Rue Saint-Rustique  
75018, Paris  
Tél : 06 16 00 00 00  
[patricia\\_martin@free.fr](mailto:patricia_martin@free.fr)

### Expériences professionnelles

- *De novembre 2011 à aujourd'hui : CDI Secrétaire médicale, Clinique du Parc Monceau, Paris*  
Ce poste a été la concrétisation du choix et des efforts consentis durant mon cursus d'étude en vue de devenir Secrétaire médicale. Il m'a aussi permis d'accéder à un certain niveau de maturité, indispensable pour ce métier.
  
- *De mai 2011 à octobre 2011 : Stage de formation pour le poste de Secrétaire médicale au Cabinet du Chirurgien Dentiste Ernest Lemaire*  
En dehors de son apport dans mon apprentissage du métier de secrétaire médicale, ce poste m'a permis de réaliser mes premiers pas dans le domaine de la santé, de me familiariser avec le relationnel avec des patients et de pratiquer les jargons du domaine de la médecine.

### Compétences

- Accueil téléphonique
- Accueil des patients et des visiteurs
- Gestion des rendez-vous
- Classement et archivage des dossiers des patients
- Gestion du courrier
- Facturation et comptabilité

### Diplômes et formations

2011 : Certificat de formation de secrétaire médicale  
2008 : Baccalauréat professionnel en Secrétariat  
1989 : BEP Communication Administration Secrétariat

### Informations complémentaires

- Maîtrise de l'anglais et de l'allemand
- Maîtrise des logiciels MS OFFICE
- Titulaire d'un Certificat de Formation en Comptabilité

### Centres d'intérêt

- Lecture
- Sport : danse artistique