

Patricia MARTIN
22, Rue Saint-Rustique
75018, Paris
Tél : 06 16 00 00 00

Monsieur le Directeur des Ressources
humaines
Clinique médicale de Chaillot
15, Rue Boissière, 75116 Paris

Objet : Candidature pour un emploi de secrétaire médicale

Monsieur,

Votre annonce pour le poste de secrétaire médicale a retenu mon attention. Passionnée du monde de la santé et du contact relationnel, je me permets de poser ma candidature dans votre établissement en tant que secrétaire médicale.

Je suis titulaire du certificat de formation de secrétaire médicale depuis 2011 ou j'ai pu acquérir les bases nécessaires à l'exercice du métier : l'accueil des patients, la gestion des rendez-vous, le vocabulaire médical et les règles d'hygiène, et d'autres notions essentielles comme la confidentialité. De plus, je réponds favorablement aux différents points que vous avez cités dans votre annonce, tels le sérieux, la rigueur ou la capacité d'organisation.

J'ai ensuite occupé pendant 4 ans un poste au sein d'un établissement médical privé, ayant comme responsabilités principales l'accueil des patients, le filtrage téléphonique et la gestion des dossiers des patients. Au sein de ce même cabinet, j'assurais aussi d'autres responsabilités secondaires comme la gestion des approvisionnements ou la supervision de l'équipe de nettoyage. Cette expérience m'a permis de renforcer mes savoir-faire et de développer des compétences techniques sur le métier de secrétaire médicale.

J'espère que mon profil aura suscité votre intérêt et je me tiens à votre entière disposition pour un entretien.

Je vous prie de bien vouloir recevoir, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.